

GMINA BEDLNO

99-311 Bedlno 24, woj łódzkie

tel (024) 282-14-20, 282-14-23

fax (024) 282-17-50

REGON 611015543 NIP 775-24-06-180

Znak sprawy ZP.271.1.9.2020

Bedlno, dn. 10 września 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający zaprasza do składania ofert na

wykonanie robót remontowo-budowlanych na terenie boiska Orlik 2012 przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach

prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1843), zgodnie pkt IV pkt 5 Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Dane Zamawiającego:

Gmina Bedlno

Bedlno 24

99-311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

Tel. 24 282-17-70

Fax.: 24 282-17-50

www.bedlno.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na terenie boiska Orlik 2012 przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach polegających na:

1. demontażu istniejącej opaski cementowej wokół boisk oraz montażu nowej wykonanej z kostki brukowej/płyt chodnikowych – 288 mb
2. demontażu i ponownemu obsadzeniu tulei montażowych oraz wykonaniu fundamentów stojaka podtrzymującego kosze do gry
3. odtworzeniu części nawierzchni poliuretanowej na boisku wielofunkcyjnym – ok. 9 m².
4. dwukrotne malowanie słupków ogrodzenia, bram i furtek farbą antykorozyjną – 103 szt.
5. malowanie renowacyjne i wzmocnienie konstrukcji elementów stalowych piłkochwyty - 5szt.

Przed przygotowaniem oferty jest możliwość obejrzenia obiektu będącego przedmiotem zamówienia - po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 24 285 52 91).

Termin wykonywania zamówienia:

23 październik 2020r.

Warunki udziału w postępowaniu (Wymagania Zamawiającego):

1. Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu robót budowlanych, w tym przy obiektach sportowych.
2. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
3. Wszystkie użyte materiały i elementy powinny posiadać świadectwa dopuszczenia, atesty i znaki bezpieczeństwa wymagane obowiązującym prawem.

Sposób obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być przedstawiona w złotych polskich. Należy ją również określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w zapisie słownym oraz liczbowym w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100% (najniższa cena)

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty”- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
5. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej/uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego lub elektronicznie na adres e-mail z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na terenie boiska Orlik 2012 przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Zmiany w treści oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę z dokumentami zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem w tytule „Zmiana do oferty...”. W przypadku złożenia kilku zmian każdą z nich należy dodatkowo ponumerować np. „Zmiana nr 1 do oferty...”.

11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę z dokumentami należy wówczas zatytułować „Wycofanie”.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@bedlno.pl

lub

- w formie pisemnej w sekretariacie **Urzędu Gminy w Bedlnie** od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem „Boisko ORLIK przy Szkole Podstawowej w Żeronicach”

Ważne! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2020 r. o godz. 15:00

Uwaga! Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w GMINIE BEDLNO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych jest: GMINA BEDLNO
Siedziba Administratora danych osobowych mieści się pod adresem: BEDLNO 24, 99-311 BEDLNO

Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych od 1 stycznia 2019 roku pełni Pani Dorota Wiośetek - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleje ZHP 3/21 tel. 603 914 003, e-mail: dorota.wiosetek@ugbedlno.pl

2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez GMINĘ BEDLNO zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się każdorazowo w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przeniesienia danych do innego administratora.

6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki nr 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest konieczne i prawnie wymagane. Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Z UP. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ GMINY

Zenon Dąbrowski